

T.C.

SARIÇAM KAYMAKAMLIĐI

ŞEHİT MUHAMMET ORUÇ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019 - 2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder- varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

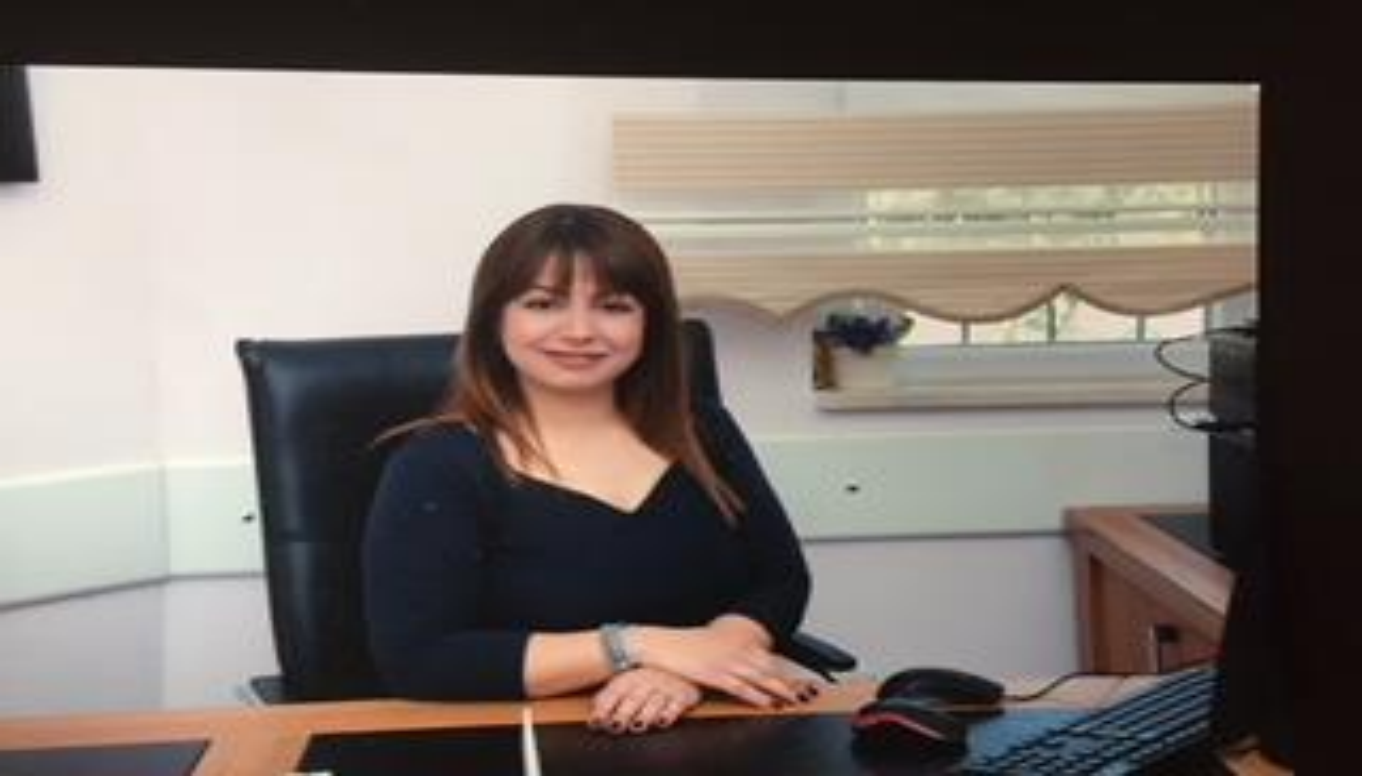
Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş



Okul Öncesi eğitimin önemini anlamış olmanın sorumluluğu ile Şehit Muhammet Oruç Anaokulu Müdürlüğü'nün 2019 – 2023 yılları arasında bize kılavuz olacağına inandığımız Stratejik Planımızı 5018 sayılı Kamu Maliye Yönetimi Kanunu çerçevesinde hazırlamamız kanun gereğidir.

Çalışan personellerin ortak katkısıyla hazırlanan bu plan inşallah kağıt üzerinde kalmayacaktır. Nasıl ki planı beraber hazırladıysak, beraberde uygulayacağız.Stratejik Planlama, ortak bir anlayışla ortaya konan yol gösterici nitelikte bir plandır.

İnsanlarımızı asrın gerektiği bir şekilde yetiştirmek için çalışmak hepimizin görevidir. Bu çalışmayı yaparken de planlı, düzenli ve emin adımlarla ilerlemek gerekmektedir.

Stratejik Planımızın Şehit Muhammet Oruç Anaokulu'na, ülkemize ve tüm insanlığa hayırlar getirmesini diliyorum.

Buket DAVRAN
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 1 |
| BÖLÜM I : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 3 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 3 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 4 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 7 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 11 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 14 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 16 |
| VİZYONUMUZ | 16 |
| MİSYONUMUZ | 16 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 17 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 18 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 18 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 20 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 22 |
| BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME | 23 |
| BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 24 |

BÖLÜM I : GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|------------------|-----------------|---------------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Buket DAVRAN | Okul Müdürü | İlknur UÇAN | Öğretmen |
| Abdullah ARPA | Müdür Yardımcısı | Selma BÜYÜKATEŞ | Öğretmen |
| | | Akif BAŞER | Okul Aile Birliği Başkanı |
| | | | |
| | | | |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN KISA TANITIMI

Okulun Tanıtımı

Okulumuz, Osmangazi Mh. 2008 Sk. No1/A Sarıçam/ ADANA adresindedir.20/11/2017 tarihinde eğitim öğretime açılarak hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuzun yerleşim alanı 500 m2 olup: 7 sınıf, mutfak, yemekhane, müdür odası ve müdür yardımcısı odası, öğretmenler odası (personel odası) bulunmaktadır. Okulumuz Eğitim öğretime 3- 4-5-6 yaş gruplarında sabah ve öğle grupları olmak üzere yarım gün olarak devam edilmektedir. Gruplar oluşturulurken çocukların gelişim seviyeleri ve yaş grupları göz önünde bulundurulmakta olup halen 216 öğrenciye eğitim verilmektedir.

Okulda 2 yönetici, 10 öğretmen, 1 rehber öğretmen, 3 işkur, 2 Hizmet alımı personeli görev yapmaktadır. Isınma klima ile sağlanmaktadır. Binanın şehir içme suyu şebekesi vardır... Her sınıfın kendine ait, kitaplığı bulunmakta, çocukların ilgilerine ve yaş seviyelerine uygun kitaplar bulunmaktadır. Okulun ayrıca bir deposu bulunmaktadır. Gıda ve v.b. alımları cinsine göre günlük, haftalık en fazla 15 günlük yapılmakta gıdalar yemekhanede bulunan buzdolapları ve diğer dolaplarda muhafaza edilmektedir. Yemekhane, Antre (giriş) okulun diğer bölümlerini oluşturmaktadır. Okulumuz 500 m2'dir. Pencereilerin çift cam yapılmasıyla ısı kaybı önlenmiştir. Okulumuzun lambaları tasarruflu ampuller takılmış, gereksiz enerji harcamanın önüne geçilmiştir. Okulumuz öğretmenleri gençtir. Mesleklerinin başında olmalarından dolayı heyecan dolu olup kendilerini geliştirme açısından isteklidir. Sınıflarımızda veli katılımları yapılarak, veli ziyaretlerine de öncelik problemlerle çocuklara verilerek , okul-aile işbirliği içinde bulunmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------|---|--------|----|
| İli: ADANA | | İlçesi: Sarıçam | | | |
| Adres: | Osmangazi Mahallesi 2008 Sokak No1/A 01316 Sarıçam/Adana | Coğrafi Konum (link): | https://www.google.com/maps/dir/41.373696,36.179968/%C5%9Fehit+muhammet+oru%C3%A7+anaokulu/@39.1719135,33.5119553,7z/data=!3m1!4b1!4m9!4m8!1m1!4e1!1m5!1m1!1s0x152893da9d1f2ee1:0x708e6882df3399cc!2m2!1d35.4087983!2d37.0709577 | | |
| Telefon Numarası: | 322 343 07 23 | Faks Numarası: | | | |
| e- Posta Adresi: | 764151@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://sehitmuhammetorucanaokulu.meb.k12.tr/tema/index.php | | |
| Kurum Kodu: | 764151 | Öğretim Şekli: | İkili Eğitim | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2017 | | Toplam Çalışan Sayısı | 19 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 107 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 10 |
| | Erkek | 109 | | Erkek | 1 |
| | Toplam | 216 | | Toplam | 11 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :22 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 22 |

| | | | |
|---|----------|---|--------|
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :22 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı : | 497.00TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | ...Yıl |

Çalışan Bilgileri

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Ünvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 10 | 10 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 4 | 5 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 2 | 17 | 19 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|---------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 7 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 50 metre kare | Kütüphane | | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 5 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 10 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 30 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 18 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 2400m2 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1910m2 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 576 m2 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 0 | | | |
| Kantin (m2) | 0 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 6 | | | |
| Diğer (Yemekhane) | 60m2 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|----------------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 3 YAŞ A SINIFI | 6 | 9 | 15 | | | | |
| 4 YAŞ B SINIFI | 9 | 15 | 24 | | | | |
| 4 YAŞ C SINIFI | 7 | 11 | 18 | | | | |
| 5 YAŞ D SINIFI | 11 | 12 | 23 | | | | |
| 5 YAŞ E SINIFI | 15 | 9 | 24 | | | | |
| 5 YAŞ F SINIFI | 10 | 13 | 23 | | | | |
| 5 YAŞ G SINIFI | 13 | 12 | 25 | | | | |
| 5 YAŞ H SINIFI | 14 | 9 | 23 | | | | |
| 5 YAŞ I SINIFI | 13 | 8 | 21 | | | | |
| 5 YAŞ İ SINIFI | 9 | 11 | 20 | | | | |
| TOPLAM | 107 | 109 | 216 | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 6 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 Mbps |

Gelir ve Gider Bilgisi

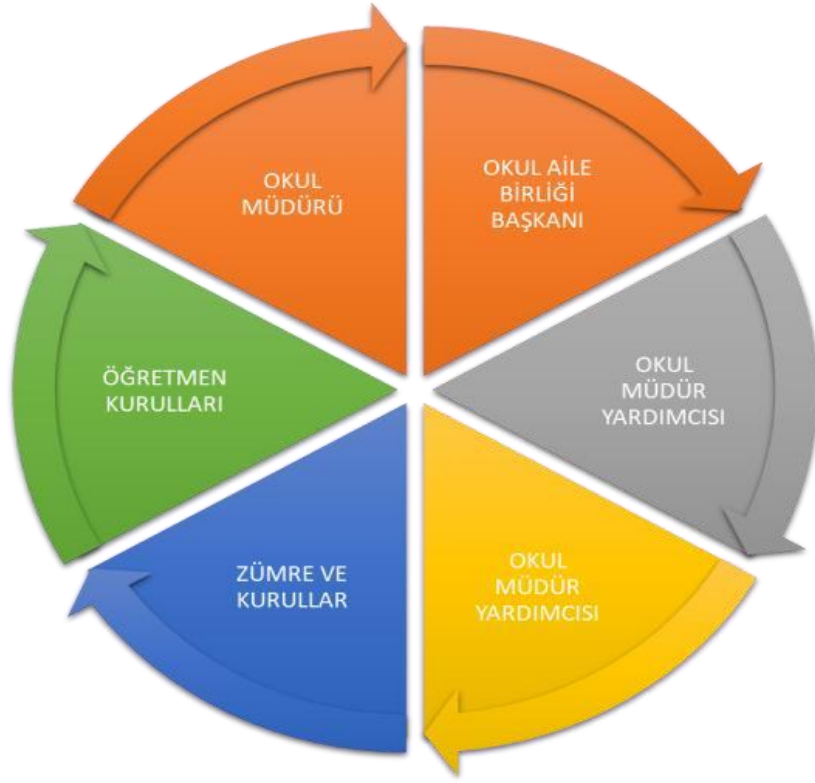
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
|--------|---------------|---------------|

| | | |
|------|--------|--------|
| 2017 | 7200 | 7150 |
| 2018 | 92.765 | 86.972 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Tablo-1: Öğretmen anket formu yüzdeler oranlar

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | | |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|------------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | Katılımcı Sayısı |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %87,5 | %12,5 | %0 | %00 | %00 | 0 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 100 | | | | | |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 100 | | | | | |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 100 | | | | | |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 100 | | | | | |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 87,5 | 12,5 | | | | |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 100 | | | | | |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 100 | | | | | |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 100 | | | | | |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 100 | | | | | |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 100 | | | | | |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 87,5 | 12,5 | | | | |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 100 | | | | | |

| | | |
|----|---|--------------------------------|
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Okul idaresi yeni fikirlere açıktır. | .. |
| 2 | Okul veli işbirliği çok önemsenmekte. | .. |
| 3 | Öğretmen-idare ilişkileri her zaman olumludur. | |
| 4 | Okuldaki her çalışan kendini geliştirmeye cabalar | |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Anket sonuçlarına göre okulda alınan kararlarda çalışanların katılımına yer verildiği ve duyuruların zamanında iletildiği kanaatinin yaygın olduğu görülmüştür.

Ödüllendirmelerde adil davranıldığı ve öğretmenin okulun değerli bir üyesi olarak gördüğü anlaşılmıştır.

Kurumumuzun kendini yetiştirmede öğretmenlere imkan tanındığı, teknik donanım açısından yeterli olduğu belirtilmiştir.

Sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiği ve okulda ayırım yapılmadığı kanaatinin yaygın olduğu görülmüştür.

Yaratıcı ve yenilikçi düşünmeye teşvik edildiği, okulun vizyonunu stratejisini iyileştirmeye açık alanlarında çalışmalar yapıldığı belirtilmiştir.

Tablo-3: Veli anket formu yüzdeler oranlar

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEİ | | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|------------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | Katılımcı Sayısı |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %95 | %05 | %00 | %00 | %00 | 0 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularımı zamanında öğreniyorum. | 90 | 5 | 5 | | | |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 80 | 10 | 10 | | | |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 100 | | | | | |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde | 90 | 10 | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|-----|----|---|--|--|--|
| | çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | | | | |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 100 | | | | | |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 90 | 5 | 5 | | | |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 90 | 10 | | | | |
| 9 | Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 95 | 5 | | | | |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 95 | 5 | | | | |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 100 | | | | | |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 90 | 5 | 5 | | | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 100 | | | | | |

| | | |
|----|--|--------------------------------|
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Hepiniz harikasınız elinize sağlık çocuklar çok kaliteli zaman geçiriyor size gönderdiğim için çok memnunum teşekkürler | .. |
| 2 | Temiz olması | .. |
| 3 | İlgili bir idaremiz ve öğretmenlerimiz var | |

Veli Anketi Sonuçları:

İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildikleri ve gerekli duyurulara zamanında ulaştıkları belirtilmiştir.

İstek ve şikayetlere dikkate alındığı kanısı yaygındır.

Çocuklarının okulu sevdiğini söylemektedirler.

Okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğu belirtilmektedir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler:

| | |
|------------------|---|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none">• Okula kolaylıkla ulaşabilmeleri• Sınıf Mevcudumuzun Standartlarda Olması.• Devamsızlık Oranının Düşük Olması.• Öğrenci Davranışlarındaki Olumlu Tutumlar. |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none">• Gerekli ekipmanlara sahip olmaları• Özverili olmaları• Genç Öğretmen Kadrosunun Varlığı.• Gelişime Açık Öğretmenlerimizin Varlığı.• Deneyimli Öğretmenlerimizin Varlığı.• Alanında Akademik Çalışmalara katılan Öğretmenlerimizin Varlığı. |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none">• Eğitime istekli olmaları• Okul ve aile işbirliği içinde sınıflarda veli katılımı ve veli ziyaretleri yapılmaktadır.• Okula Güven Duyan Veli Varlığı.• Okulla İşbirliğinde Bulunan Veli Varlığı. |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun ulaşımı kolay bir konumda olması• Bahçesinde oyun alanının olması• Bağımsız bir bina olması• Güvenli ve temiz eğitim-öğretim ortamının olması |

| | |
|------------------------|---|
| | |
| Teknolojik Donanım | <ul style="list-style-type: none"> • Yeterli araç gereçlerin temin edilebilmesi • Güvenli ve temiz eğitim-öğretim ortamının olması (Meb Güvenlik Sisteminin varlığı) • Ağ Altyapısının Varlığı • EBA-MEBBİS-ADABİS Modüllerinin Etkin Kullanılması. |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none"> • Aidatların olması |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> • Kurum Kültürünün Güçlü Olması. • Sosyal aktivitelerin sıkça düzenlenmesi • Yönetim Deneyimine Sahip İdarecilerin Varlığı. • Ekip Ruhu ile Personelin Çalışması. |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> • Okula iletişim yönünden ulaşımın kolay olması • Öğrenci -Öğretmen İletişiminin Güçlü Olması • Öğretmen-Veli İletişiminin Güçlü Olması • Veli İdari Kadro İletişiminin Güçlü Olması |
| Norm ve Kadro İhtiyacı | <ul style="list-style-type: none"> • Yönetici Norm Kadrosunun Tam Olması. |

Zayıf Yönler:

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none"> • Yaşlarının küçük olması, hava koşullarından daha çok etkilenmeleri |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none"> • Hizmetlilerin Geçici statüde olmaları • Öğretmenlere Yönelik Mesleki Gelişim Etkinliklerin Azlığı. • Sık Aralıklarla Atamalarla Personel Değişikliği. |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none"> • Velilerin seminerlere katılımlarının az olması |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none"> • Sınıflarımızda eğitim materyallerinin yetersizliği • Çok Amaçlı Salonun Olmaması |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none"> • Laboratuvar Donatısındaki Eksikler. • Tasarım ve Beceriye Dayalı Atölyelerin Olmaması |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none"> • Okul aidatlarının ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> • Yönetici İş Yükünün Fazla Olması. |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> • Velileri Eğitime Dahil Etmede Yaşanan Problemler • Teknolojiyi olumlu yönde kullanmanın çocuklara |

| | |
|------------------------|---|
| | kazandırılmaması |
| Norm ve Kadro İhtiyacı | <ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen Normunun Fazla Değişken Olması. • Sık Sık Atama Ve Değişiklikler. |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar:

| | |
|---------------|--|
| Politik | <ul style="list-style-type: none"> • Belediyelerle iş birliğinin yapılabilmesi • Eğitime Yönelik İyileştirici Çalışmaların Yapılması. • Bakanlıkça Paydaş Fikirlerinin Alınıyor Olması. |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none"> • Bakanlık Bütçesinin İhtiyaca Cevap Vermesi. |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none"> • Toplumun Eğitimde Beklentisinin Fazla Oluşu • Okul Çağı Nüfusun Fazla Oluşu |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none"> • EBA-MEBBİS Gibi Portallerin Varlığı • Okul Web Sayfaları ve Eposta Adreslerinin Bakanlık Sunucularında Barınması |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"> • Eğitimde Yeniliğe Yönelik Çalışmaların Yapılması • Mevzuatın İhtiyaca Göre Düzenleniyor Olması |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none"> • İklim Koşullarının Eğitime Erişimi Olumsuz Etkilememesi • Ulaşım Koşullarının Yeterli Oluşu |

Tehditler:

| | |
|---------------|--|
| Politik | <ul style="list-style-type: none"> • Sık Sık Değişen Yasal Düzenlemeler • Kurum Standartlarının Sık Değişimi |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none"> • Okula Bütçe Ayrılmaması |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none"> • Velilerin Sosyo Kültürel Yönden Dezavantajlı Oluşu |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none"> • Hızlı Gelişen Teknolojinin Olumsuz Etkileri • Bilinçsiz Teknoloji Kullanımı |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"> • Sık Değişen Mevzuat • Uygulamaların Sonuçlarının Belirsizliği |
| | |

| | |
|----------|--|
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none"> • Tarım Bölgesinde Bulunmanın Olumsuzlukları. • Yaz Aylarında Sızak Havadan Dolaylı Yaşanan Olumsuzluklar |
|----------|--|

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | Rehberlik | |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|--|
| 1 | Okullaşma Oranı / %95 |
| 2 | Okula Devam /Devamsızlık / % 95/05 |
| 3 | Okula Uyum, Oryantasyon / % 95 |
| 4 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / %5 |
| 5 | Yabancı Öğrenciler / %2 |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|--|
| 1 | Akademik Başarı / |
| 2 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / %90 |
| 3 | Sınıf Tekrarı / |
| 4 | Ders araç gereçleri / %70 |
| 5 | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme/(Ortaokul ve Ortaöğretim Kurumları Dolduracak) |
| 6 | Öğretim Yöntemleri / |
| 7 | Teknolojik İmkanlar / %95 |
| 8 | Rehberlik / %90 |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|-----------------------------------|
| 1 | Kurumsal İletişim / %95 |
| 3 | Kurumsal Yönetim / %95 |
| 4 | Kurumsal Yapı / %95 |
| 5 | Bina ve Yerleşke/%90 |
| 6 | Donanım/ %80 |
| 7 | Temizlik, Hijyen %95 |
| 8 | İş Güvenliği, Okul Güvenliği/ %90 |
| 9 | Taşıma/Servis/ %95 |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

VİZYONUMUZ

Milli Eğitimin ortak değerleri ve hedefleri için “BİZ” olma duygusunun kesin başarıya götüreceğine inanan, -Eğitimimizin bütüncül bir kaliteye sahip olması gerektiğini bilerek, toplumun her kesimine saygı temeline oturtulmuş bir eğitim sunma, -Bilgi ve deneyimi kullanarak, sonuç odaklı çalışma, -Her zaman daha iyi bir yol olduğuna inanarak etik kurallar çerçevesinde, iyi işleyen bir düzene sahip bir eğitim kurumu olmanın idrakinde -Kendimize, işimize, birbirimize, öğrencilerimize, velilerimize saygılı, bir bütünün parçası olduğumuz gerçeğini içselleştiren, -Gerçekleştirdiğimiz her hedefin yeni hedefler için bir başlangıç olduğuna inanan, -Hızla gelişen, değişen dünyaya zamanında uyum sağlayan bir eğitim kurumu olmak.

MİSYONUMUZ

Çocuğun bir birey olduğunu kabul ederek, evrensel gelişim ilkeleri ışığında, Türk Milli Eğitiminin genel amaçları doğrultusunda, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Milli ve manevi değerlere sahip, özgür ve yaratıcı çocuklar yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Vatan Sevgisi
- 2) Bayrak Sevgisi
- 3) İnsan Sevgisi
- 4) Doğa Sevgisi
- 5) Hayvan Sevgisi
- 6) Dini Değerlerimiz
- 7) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- 8) Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- 9) Analitik ve Bilimsel Bakış
- 10) Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- 11) Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 12) Erdemlilik
- 13) Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.2 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | %00 | %00 | %00 | %00 | %00 | %00 |
| PG.1.1.3 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %00 | %00 | %00 | %00 | %00 | %00 |
| PG.1.1.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %00 | %00 | %00 | %00 | %00 | %00 |
| PG.1.1.6 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu. | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.7 | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk Eğitim) | | | | | | |
| PG.1.1.8 | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (Halk | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------|--|--|--|--|--|--|--|
| Eğitim) | | | | | | | |
|---------|--|--|--|--|--|--|--|

Eylem Planı

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|--------------------------|
| 1.1.1. | Kayıt Bölgesinde Yer Alan Öğrencilerin Tespiti Çalışması Yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir. | Öğretmenler | 01 Eylül- 20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık Yapan Öğrencilerin Tespiti Ve Erken Uyarı Sistemi İçin Çalışmalar Yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.4 | Devamsızlık Yapan Öğrencilerin Velileri İle Özel Aylık Toplantı ve Görüşmeler Yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.5 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin Gereksinimlerine Uygun Eğitim Etkinlikleri Artırılacaktır. | Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.6 | Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek | Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.1.2 | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Oranı(%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.3 | Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.4 | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.5 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|-----------------|--|---|---|---|---|---|---|
| PG.2.1.6 | Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi Sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.2.1.7 | Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.8 | İstihdama Yönelik Faaliyetler(%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|---|---|--------------------------|
| 2.1.1 | Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.1 | Sosyal Faaliyetlerin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Arttırılacak | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.2 | Çevre Bilincinin Artırılması Çerçevesinde Yapılan Etkinliklere Katılan Öğrenciler Ödüllendirilerek Katılım Oranımız Artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.3 | Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.4 | Okulumuzda Ders Dışı Egzersiz Çalışmalarına Önem Verilecek Ve Çalışmalar Desteklenecektir. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.5 | Çeşitli Yarışma, Organizasyon Ve Benzer Etkinliklerle Okulumuzda Kitap Okuma Hareketliliği Sağlanarak Öğrencilerin Kitap Okumaya Yönelik İlgisinin Artması Sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |
| 2.1.6 | Okulumuzda Çocukların Düşünsel, Duygusal Ve Fiziksel İhtiyaçlarını Destekleyen Tasarım Beceri Atölyeleri Kurulacaktır. | Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler | 2019-2023 |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir eğitim için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.1 | Öğrencilerine Yönelik Okul Tanıtımı Semineri Düzenleme Sayısı | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

| | | | | | | | |
|-----------------|---|-----|-----|-----|-----|------|------|
| PG.2.2.2 | Veli Bilgilendirme Semineri Toplantısına Katılım Oranı(%) | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| PG.2.2.3 | Okul Tanıtım Gezisi Düzenleme Sayısı | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|---|--|--------------------------------------|
| 2.2.1 | Öğrencilerine Yönelik Okul Tanıtım Semineri Düzenlenecek. | Okul İdaresi ve Sınıf Rehber Öğretmeni | Her Eğitim Öğretim Yılı Şubat Ayında |
| 2.2.2 | Öğrenci Velilerine Okul Tanıtım Toplantısı Düzenlenecek. | Okul İdaresi ve Sınıf Rehber Öğretmeni | Nisan ve Mayıs Aylarında |
| 2.2.3 | Okul Tanıtım Gezisi Düzenlenecek. | Okul İdaresi ve Sınıf Rehber Öğretmeni | Her Eğitim Öğretim Yılı Şubat Ayında |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurum standartları güçlendirilecektir. *(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)*

Stratejik Hedef 3.1. Öğrencilerin çağdaş eğitim standartlarında hizmet alabilmelerine imkân veren kurumsal hizmet, işlevsel eğitim, danışmanlık ve rehberlik çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Okulumuz Mobil Bilgilendirme Sistemi İle Ulaşılan Veli Oranı (%) | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.2 | Okulumuz Bilgi Edinme Sistemlerinden Hizmet Alanların Memnuniyet Oranı (%) | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

| | | | | | | | |
|-----------------|---|-----|------|------|------|------|------|
| PG.3.1.3 | Okul Web Sitemizi Ziyaret Eden Sayısının Önceki Yıla Göre Artış Oranı % | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.4 | Okulumuz Öğretmenlerinin İhtiyaç Duyduğu Bilgi, Belge Ve Dokümanlara Ulaşım Oranı (%) | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.5 | Kamera Sayısının Arttırılması Oranı | %30 | %30 | %35 | %35 | %40 | %40 |
| PG.3.1.6 | Okul Bahçesinin Yeniden Düzenlenmesi | %95 | %100 | %00 | %00 | %00 | %00 |
| PG.3.1.7 | Okul Bilgisayarlarının Yenilenmesi Oranı | %00 | %00 | %00 | %00 | %00 | %00 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|--|----------------------------------|--------------------------|
| 3.1.1 | Veri Erişim İstatistiğinin Çıkarılması | Okul İdaresi ve Rehber Öğretmeni | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.1.2 | Okulumuz Bilgi Edinme Sistemlerinin Aktif Bir Şekilde Kullanılması İçin Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılacak | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.1.3 | Okulumuzca Bilgi Edinme Sistemleri Vasıtasıyla Bilgi İstenilen Konuların Analizi Yapılacak. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.1.4 | Öğretmenlerimizin İhtiyaç Duyduğu Bilgi, Belge Ve Dokümanlara Hızlı Bir Şekilde Erişim Sağlayabilmesi Çalışmalar Yapılacak | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.1.5 | Kamera Ve Kayıt Cihazının Yenilenmesi | Okul İdaresi | 2019 |
| 3.1.6 | Bahçeye Oyun Yeni Alanları Yapılması | Tüm Paydaşlar | 2019-2023 |
| 3.1.7 | Okul Bilgisayarların Yenilenmesi | Okul İdaresi | 2019-2023 |

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|----------------|------|------|------|------|------|--------|
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Genel Bütçe | 95000 | 100,000 | 105.000 | 110.000 | 115.000 | 525,000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| TOPLAM | 95.000 | 100.000 | 105.000 | 110.000 | 115.000 | 525.000 |

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır..